



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: AF CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA
CNPJ: 53.275.413/0001-45

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 13:30:01 do dia 25/02/2026 <hora e data de Brasília>.

Válida até 24/08/2026.

Código de controle da certidão: **82C2.3ACE.F384.EE88**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA

Nº Certidão: 019553/26

Data da

25/02/2026 13:28:08

Inscrição Estadual: 128360038

CPF/CNPJ: 53275413000145

Razão Social: AF CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA

Endereço: RUA QUATORZE, 420 CEP: 65636370 - PARQUE UNIAÇO

Telefone: (86)81315705

Município: TIMON

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156, da lei nº 2.231, de 29/12/1962, substanciado pelos artigos 240 a 242 da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve o artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 26/05/2026.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.

Data Impressão: 25/02/2026 13:28:08

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 53.275.413/0001-45
Razão social: AF CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA
Endereço: R FILOMENA MARTINS NAZARENO BRINGEL 840 / PARQUE PIAUI I / TIMON / MA / 65631-280

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 14/05/2026 a 12/06/2026

Certificação Número: 2026051405316170539975

Informação obtida em 02/06/2026 10:08:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO

Nº Certidão: 054587/26

Data da

10/03/2026 19:23:56

Inscrição Estadual: 128360038

CPF/CNPJ: 53275413000145

Razão Social: AF CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA

Endereço: RUA QUATORZE, 420 CEP: 65636370 - PARQUE UNIAÇO

Telefone: (86)81315705

Município: TIMON

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

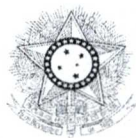
Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 08/06/2026.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.

Data Impressão: 10/03/2026 19:23:56



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



1 de 1

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: AF CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 53.275.413/0001-45

Certidão nº: 30003735/2026

Expedição: 24/03/2026, às 12:13:41

Validade: 20/09/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **AF CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **53.275.413/0001-45**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
SEC MUN DE FINANÇAS PLANEJ E GESTAO ORÇAMENTARIA
CERTIDÃO NEGATIVA DE CONTRIBUINTE

Nº 0000001058



DADOS DO CONTRIBUINTE OU RESPONSÁVEL

Inscrição Contribuinte / Nome

371806 - AF CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA

Endereço

RUA QUATORZE, 420

PARQUE UNIAO TIMON-MA CEP: 65636370

No. Requerimento

0000001058/2026

Documento

C.N.P.J.: 53.275.413/0001-45

Natureza jurídica

Pessoa Juridica

CERTIDÃO

Certifico nos termos da legislação vigente e na conformidade com os registros cadastrais desta municipalidade, que nenhum débito foi encontrado em nome do(a) requerente, pelo que expedimos a presente CERTIDÃO; ressalvado o direito da Fazenda Municipal de rever e cobrar débitos que venham a ser apurados posteriormente.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <http://servicos2.speedgov.com.br/timon/validacao/cnd>

TIMON-MA, 31 DE MARÇO DE 2026

Esta certidão é válida por 090 dias contados da data de emissão

VALIDA ATÉ: 28/06/2026

COD. VALIDAÇÃO:0013E410A00000371806





PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
SEC MUN DE FINANÇAS PLANEJ E GESTAO ORÇAMENTARIA



VALIDAÇÃO DE CERTIDÃO

Nº: 2026 / 0000001058

DOCUMENTO: C.N.P.J.: 53.275.413/0001-45
DATA DE EMISSÃO: 31/03/2026

Esta CERTIDÃO NEGATIVA DE CONTRIBUINTE foi emitida pelo Sistema SEFIN Online sendo válida até 28/06/26
TIMON-MA, 31 DE MARÇO DE 2026

CERTIDÃO VALIDADA VIA INTERNET
em 31/03/26 às 15:34:10

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 285/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 285/2026, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA, DO ESTADO DO MARANHÃO, POR INTERMÉDIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO E A EMPRESA A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO CORDA - MA, através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17, neste ato representado pela Secretária Municipal de Planejamento, orçamento e gestão a Sra. **MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA**, portador do CPF: 381.806.693-00 e RG nº 745504 SSP – MA, residente e domiciliado na Av. Roseana Sarney, Nº 164, Trezidela, Barra do Corda – MA, doravante denominada CONTRATANTE.

CONTRATADO: A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ nº 53.275.413/0001-45, com sede à Rua Quartoze, Nº 420, bairro Parque União em Timon – MA, neste ato representado pelo Sr. ANTONIO FERREIRA CAVALCANTE FILHO, inscrito no CPF nº 046.806.923-24, RG nº 2943193, SSP-PI, TEL (86) 98131-5705, e-mail: nobredistribuidora.adm@gmail.com, denominado simplesmente CONTRATADO.

O CONTRATANTE e o CONTRATADO, acima qualificados, têm entre si ajustado o presente CONTRATO com o objeto abaixo discriminado, conforme Processo de **Pregão Eletrônico nº 061/2025, Processo Administrativo 2.099/2025**, regulado pelos preceitos de direito público, especialmente pela Lei nº 14.133 de abril de 2021 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão eletrônico de Licitação** em epigrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1. O objeto do presente instrumento é a **Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e conforme planilha abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
2	ÁLCOOL EM GEL multiuso para uso em limpeza de vidros, janelas, mesas, cx.c/12 unid de 500 ml	CX	75	R\$ 58,95	R\$ 4.421,25
5	AVENTAL: confeccionado em cetim resinado ou nylon 70 (tecidos de guarda-chuvas), forrado com tecido oxford. Dimensões: 45cm largura X 62,5 de comprimento. Composição: 100% poliamida; Forro: 100% poliéster.	UND	75	R\$ 11,44	R\$ 858,00
14	Escova para LAVAR multiuso, oval, 16 cm, cabo madeira e cerdas de nylon.	UND	52	R\$ 5,13	R\$ 266,76
17	Esponja limpeza, LÃ DE AÇO, abrasividade mínima, aplicação utensílios de alumínio, fardo com 15 pct. c/ 08 unid.	FD	150	R\$ 33,62	R\$ 5.043,00
19	Fibra abrasiva para limpeza (macia)	UND	15	R\$ 33,62	R\$ 504,30
50	SACOLAS PLÁSTICAS recicladas na cor verde super-resistente tamanho 40 x 50	FD	900	R\$ 56,86	R\$ 51.174,00
54	Tapetes de tecidos cores variadas 80X40cm	UND	30	R\$ 44,55	R\$ 1.336,50
55	VASSOURA DE PALHA: Vassoura. Material: cerdas palha de carnaúba, comprimento cerdas 35 cm, sem cabo, aplicação limpeza geral.	UND	450	R\$ 3,79	R\$ 1.705,50
Valor Total					R\$ 65.309,31

São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
2. O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;
3. A Proposta do Contratado;
4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA



2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - SUBCONTRATAÇÃO

1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

1. PREÇO

a) O valor total da contratação é de R\$ 65.309,31 (sessenta e cinco mil, trezentos e nove reais e trinta e um centavos).

b) No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

c) O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2. FORMA DE PAGAMENTO

a) O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

b) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3. PRAZO DE PAGAMENTO

a) O pagamento será efetuado dentro da ordem cronológica de pagamentos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, em até 30 (trinta) dias, após a apresentação das mesmas.

- b) Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- c) No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

4.CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
- b) Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- c) O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- d) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;
- e) A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- f) Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- g) Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



- h) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- i) Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- j) Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- k) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- l) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- m) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

5.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento nem parcial, nem total, conforme as regras previstas no presente tópico.

CLÁUSULA QUINTA - REAJUSTE

- a) Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta.
- b) Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice relativos, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade
- d) Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



- e) No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- f) Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- g) Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- h) Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- i) O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. São obrigações do Contratante, além das contidas nos termos de referência:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- f) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 02 (dois) para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.



- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1. São obrigações do Contratado, além das contidas nos termos de referência:

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- c) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- h) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3)



certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

i) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

j) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

a) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

b) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

c) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

d) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

e) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

f) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

g) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

h) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

- i) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- j) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- k) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- l) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

8.1. O objeto será recebido provisoriamente, será no **prazo de 05 (cinco) dia** de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá **no prazo de 10 (dez) dias**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a) Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que: der causa à inexecução parcial do contrato; der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; der causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- f) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- j) Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)



IV Multa:

1. moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias, respeitando-se o limite mínimo de 0,5% da multa com base no valor do contrato, e percentual máximo de 30%;
2. moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, respeitando-se o limite mínimo de 0,5% da multa com base no valor do contrato, e percentual máximo de 30%.
1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. compensatória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, respeitando-se o limite mínimo de 0,5% da multa com base no valor do contrato, e percentual máximo de 30%;
4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)
5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)
7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



10. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. as peculiaridades do caso concreto;
- c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. os danos que dela provierem para o Contratante;
- e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- a) O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- b) Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- c) Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Classificação Orçamentária. III: Secretária de Plan. Orç. e Gestão

02 – Executivo	02 – Executivo
Unidade Orçamentária	0501 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão
Função	04 – Administração
Sub - Função	122 – Administração Geral
Programa	1001 – Modernização do Sistema Administrativo e Financeiro
Projeto Atividade	2.003 – Manut. e Func. da Sec. De Plan., Orçamento e Gestão.
Classificação Econômica	3.3.90.30.00 – Material de consumo
Fonte de Recurso	1500000000 – Recursos não vinculados de Impostos.

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12 I - Nos termos do art. 140 Lei nº 14.133, de 2021, **VALÉRIA MELO ALVES ROCHA, Portaria nº 128/2025**, será designada representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos fornecidos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.1 PARÁGRAFO ÚNICO – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos,

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

12.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA



13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

15.1. É eleito o Foro Barra do Corda - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026.

MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e
Gestão
CONTRATANTE

ANTONIO FERREIRA
CAVALCANTE
Assinado de forma digital por
ANTONIO FERREIRA CAVALCANTE
FILHO:04680692324
Dados: 2026.05.28 17:01:54 -03'00'

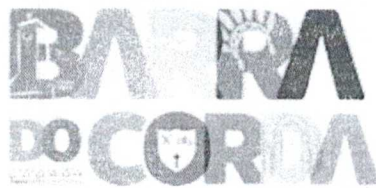
**A.F. CAVALCANTE COMERCIO E
REPRESENTAÇÕES LTDA**
CNPJ nº 53.275.413/0001-45
ANTONIO FERREIRA CAVALCANTE FILHO
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 Mario Cloro de Sousa Leixão
2 Evânice Bessa Pontes

CPF 624.594.793-60

CPF 613.228.203-33



EXTRATO DE CONTRATO n.º 285/2026
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025– Barra do Corda/MA. OBJETO: **Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025.** Contratado **A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**, inscrito no CNPJ nº 53.275.413/0001-45. Contratante: através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. **Valor global de R\$ 65.309,31 (sessenta e cinco mil, trezentos e nove reais e trinta e um centavos).** Unidade Orçamentária 0501 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 – Administração. Sub – Função 122 – Administração Geral. Programa 1001– Modernização do Sistema Administrativo e Financeiro Projeto Atividade 2.003 – Manut. e Func. da Sec. De Plan., Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 – Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 – Recursos não vinculados de Impostos. Vigência: O prazo de **vigência da contratação será de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. Carg: Secretária municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão/Barra do Corda – MA

EXTRATO DE CONTRATO n.º 286/2026
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025– Barra do Corda/MA. OBJETO: **Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025.** Contratado **A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**, inscrito no CNPJ nº 53.275.413/0001-45. Contratante Através da secretaria Municipal de Assistência social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ Nº 20.021.441/0001-87. **Valor global de R\$ 43.541,25 (quarenta e três mil, quinhentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos).** Unidade Orçamentária 0901 – Secretaria Municipal de Assistência Social. Função 08 – Assistência Social. Sub – Função 244 – Assistência Comunitária. Programa 1005 – Apoio administrativo á Gestão Munic. Da Política de Assistência Social. Projeto Atividade 2.021 – Manutenção e Funcionamento da Sec. Assistência Social. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 – Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 – Recursos não vinculados de Impostos. Unidade Orçamentária 2001 – Fundo Municipal de Assistência Social. Função 08 – Assistência Social. Sub – Função 244 – Assistência Comunitária. Programa 1018 – Assistência Social: Serviços e Benefícios Socioassistenciais. Projeto Atividade 2.105 – Manut. e Func. do Fundo Munic. De Assist. Social – FMAS. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 – Material de consumo. Fonte de Recurso 1660000000 – Transferência de recursos do FNAS. Vigência: O prazo de **vigência da contratação será de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social /Barra do Corda – MA

EXTRATO DE CONTRATO n.º 287/2026
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025– Barra do Corda/MA. OBJETO: **Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025.** Contratado **A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**, inscrito no CNPJ nº 53.275.413/0001-45. Contratante. inscrito no CNPJ sob o Nº 06.769.798/0001-17, através da secretaria Municipal de Educação inscrita no CNPJ sob o Nº 06.075.161/0001-20 e no Fundo Municipal de Educação CNPJ Nº 18.172.388/0001-73. **Valor global R\$ 174.165,00 (cento e setenta e quatro mil, cento e sessenta e cinco reais).** Unidade Orçamentária 1601 – Secretaria Municipal de Educação. Função 12 – Educação. Sub – Função 361 – Ensino Fundamental. Programa 1012– Manutenção e Melhoria do Sistema Educacional. Projeto Atividade 2.030 – Manutenção e Funcionamento da Sec. De Educação. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 – Material de consumo Fonte de Recurso 1500100100 – Receita de Imposto e transf. – Educação. Unidade Orçamentária 2101 – Manutenção e Desen. da Educação Básica – Fundeb 30%. Função 12 – Educação. Sub – Função 361 – Ensino Fundamental Programa 1029– Desenvolvimento e Manutenção do Ensino Fundamental. Projeto Atividade 2.093 – Manutenção e Desen. da Educação Básica – Fundeb 30%. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 – Material de consumo. Fonte de Recurso 1540000000 – Transferências do Fundeb - Impostos. Vigência: O prazo de **vigência da contratação será de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: JOÃO PEDRO FREITAS DAS SILVA FILHO. CARG: Secretário Municipal da Educação/Barra do Corda – MA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA
##ATO EXTRATO DE CONTRATO n.º 285/2026
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025



##TEX PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025– Barra do Corda/MA.
OBJETO: **Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025.** Contratado: A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ n.º 53.275.413/0001-45. Contratante: através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. **Valor global de R\$ 65.309,31 (sessenta e cinco mil, trezentos e nove reais e trinta e um centavos).** Unidade Orçamentária 0501 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 – Administração. Sub – Função 122 – Administração Geral. Programa 1001– Modernização do Sistema Administrativo e Financeiro Projeto Atividade 2.003 – Manut. e Func. da Sec. De Plan., Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 – Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 – Recursos não vinculados de Impostos. Vigência: O prazo de **vigência da contratação será de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. Carg: Secretária municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão/Barra do Corda – MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA
##ATO EXTRATO DE CONTRATO n.º 286/2026
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025

##TEX PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025– Barra do Corda/MA.
OBJETO: **Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025.** Contratado A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ n.º 53.275.413/0001-45. Contratante Através da secretaria Municipal de Assistência social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 20.021.441/0001-87. **Valor global de R\$ 43.541,25 (quarenta e três mil, quinhentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos).** Unidade Orçamentária 0901 – Secretaria Municipal de Assistência Social. Unidade Orçamentária 0901–Secretaria Municipal de Assistência Social. Função 08–Assistência Social. Sub–Função 244–Assistência Comunitária. Programa 1005–Apoio administrativo á Gestão Munic. Da Política de Assistência Social. Projeto Atividade 2.021–Manutenção e Funcionamento da Sec. Assistência Social. Classificação Econômica 3.3.90.30.00– Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 – Recursos não vinculados de Impostos. Unidade Orçamentária 2001–Fundo Municipal de Assistência Social. Função 08–Assistência Social. Sub–Função 244–Assistência Comunitária. Programa 1018 – Assistência Social: Serviços e Benefícios Socioassistenciais. Projeto Atividade 2.105–Manut. e Func. do Fundo Munic. De Assist. Social–FMAS. Classificação Econômica 3.3.90.30.00– Material de consumo. Fonte de Recurso 1660000000–Transferência de recursos do FNAS. Vigência: O prazo de **vigência da contratação será de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social /Barra do Corda – MA



06.769.798/0001-17. Valor global de R\$ 30.996,00 (trinta mil, novecentos e noventa e seis). Unidade Orçamentária 0501 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 – Administração. Sub – Função 122 – Administração Geral. Programa 1001– Modernização do Sistema Administrativo e Financeiro Projeto Atividade 2.003 – Manut. e Func. da Sec. De Plan., Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 – Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 – Recursos não vinculados de Impostos. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. Carg: Secretária municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão/Barra do Corda – MA

Publicado por: Eliana Reis Vieira
Agente Administrativo

Código identificador: ikvugzy5kz20260605130636

EXTRATO DE CONTRATO n.º 285/2026 PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025– Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO nº 061/2025. Contratado A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ nº 53.275.413/0001-45. Contratante: através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor global de R\$ 65.309,31 (sessenta e cinco mil, trezentos e nove reais e trinta e um centavos). Unidade Orçamentária 0501 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 – Administração. Sub – Função 122 – Administração Geral. Programa 1001– Modernização do Sistema Administrativo e Financeiro Projeto Atividade 2.003 – Manut. e Func. da Sec. De Plan., Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 – Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 – Recursos não vinculados de Impostos. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. Carg: Secretária municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão/Barra do Corda – MA

Publicado por: Eliana Reis Vieira
Agente Administrativo

Código identificador: 7ifeeyki4az20260605130632

EXTRATO DE CONTRATO n.º 290/2026 PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025– Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO nº 061/2025. Contratado BQS DISTRIBUIDORA LTDA, inscrito no CNPJ nº 33.613.876/0001-62. Contratante: através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor global de R\$ 16.275,00 (dezesesseis mil, duzentos e setenta e cinco).. Unidade Orçamentária 0501 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 – Administração. Sub – Função 122 – Administração Geral. Programa 1001– Modernização do Sistema Administrativo e Financeiro Projeto Atividade 2.003 – Manut. e Func. da Sec. De Plan., Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 – Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 – Recursos não vinculados de Impostos. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. Carg: Secretária municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão/Barra do Corda – MA

Publicado por: Eliana Reis Vieira
Agente Administrativo

Código identificador: p0jju2ybcqg20260605130645

EXTRATO DE CONTRATO n.º 296/2026 PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025– Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO nº 061/2025. Contratado E.A. ARAÚJO DISTRIBUIDORA, inscrito no CNPJ nº 42.771.150/0001-49. Contratante: através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor global de R\$ 799,95 (setecentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos). Unidade Orçamentária 0501 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 – Administração. Sub – Função 122 – Administração Geral. Programa 1001– Modernização do Sistema Administrativo e Financeiro Projeto Atividade 2.003 – Manut. e Func. da Sec. De Plan., Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 – Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 – Recursos não vinculados de Impostos. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. DATA: Barra

EXTRATO DE CONTRATO Nº 279/2026

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025- Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025. Contratado J. BATISTA DE SANTANA, inscrito no CNPJ n.º 18.651.183/0001-70. Contratante: através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor global de R\$ 30.996,00 (trinta mil, novecentos e noventa e seis). Unidade Orçamentária 0501 - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 - Administração. Sub-Função 122 - Administração Geral. Programa 1001- Modernização do Sistema Administrativo e Financeiro Projeto Atividade 2.003 - Manut. e Func. da Sec. de Plan., Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 - Recursos não vinculados de Impostos. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. Carg: Secretária municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão/Barra do Corda - MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 280/2026

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025- Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025. Contratado J. BATISTA DE SANTANA, inscrito no CNPJ n.º 18.651.183/0001-70. Contratante: Através da secretaria Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 20.021.441/0001-87. Valor global de R\$ 20.664,00 (vinte mil, seiscentos e sessenta e quatro reais). Unidade Orçamentária 0901-Secretaria Municipal de Assistência Social. Função 08-Assistência Social. Sub-Função 244-Assistência Comunitária. Programa 1005-Apoio administrativo à Gestão Munic. Da Política de Assistência Social. Projeto Atividade 2.021-Manutenção e Funcionamento da Sec. Assistência Social. Classificação Econômica 3.3.90.30.00-Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 - Recursos não vinculados de Impostos. Unidade Orçamentária 2001-Fundo Municipal de Assistência Social. Função 08-Assistência Social. Sub-Função 244-Assistência Comunitária. Programa 1018 - Assistência Social: Serviços e Benefícios Socioassistenciais. Projeto Atividade 2.105-Manut. e Func. do Fundo Munic. De Assist. Social-FMAS. Classificação Econômica 3.3.90.30.00-Material de consumo. Fonte de Recurso 1660000000-Transferência de recursos do FNAS. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social /Barra do Corda - MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 281/2026

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025- Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025. Contratado J. BATISTA DE SANTANA, inscrito no CNPJ n.º 18.651.183/0001-70. Contratante: inscrito no CNPJ sob o Nº 6.769.798/0001-17, através da secretaria Municipal de Educação inscrita no CNPJ sob o Nº 6.075.161/0001-20 e no Fundo Municipal de Educação CNPJ Nº 18.172.388/0001-73. Valor global R\$ 82.656,00 (oitenta e dois mil, seiscentos e cinquenta e seis reais). Unidade Orçamentária 1601 - Secretaria Municipal de Educação. Função 12 - Educação. Sub - Função 361 - Ensino Fundamental. Programa 1012 - Manutenção e Melhoria do Sistema Educacional. Projeto Atividade 2.030 - Manutenção e Funcionamento da Sec. De Educação. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1500100100 - Receita de Imposto e transf. - Educação. Unidade Orçamentária 2101 - Manutenção e Desen. da Educação Básica - Fundeb 30%. Função 12 - Educação. Sub - Função 361 - Ensino Fundamental. Programa 1029- Desenvolvimento e Manutenção do Ensino Fundamental. Projeto Atividade 2.093 - Manutenção e Desen. da Educação Básica - Fundeb 30%. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1540000000 - Transferências do Fundeb - Impostos. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: JOÃO PEDRO FREITAS DAS SILVA FILHO. CARG: Secretário Municipal da Educação/Barra do Corda - MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 282/2026

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025- Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025. Contratado J. BATISTA DE SANTANA, inscrito no CNPJ n.º 18.651.183/0001-70. Contratante: Através da secretaria Municipal de Infraestrutura, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor global de R\$ 20.664,00 (vinte mil, seiscentos e sessenta e quatro reais). Unidade Orçamentária 0701 - Secretaria Municipal de Infraestrutura. Função 15 - Urbanismo. Sub - Função 451 - Infraestrutura Urbana. Programa 1002 - Gestão da Infraestrutura e Saneamento Básico Urbano. Projeto Atividade 2.048 - Manutenção e Func. da Secretaria de Infraestrutura. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1501000000 - Outros Recursos não Vinculados. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: FELIPE RODRIGUES VIEIRA. CARG: Secretário Municipal de Infraestrutura /Barra do Corda - MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 283/2026

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025- Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025. Contratado J. BATISTA DE SANTANA, inscrito no CNPJ n.º 18.651.183/0001-70. Contratante: inscrito no CNPJ sob o Nº 6.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal da Mulher CNPJ N.º 52.420.675/0001-93. Valor global R\$ 10.332,00 (dez mil, trezentos e trinta e dois reais). Unidade Orçamentária 1801 - Secretaria Municipal da Mulher. Função 14 - Direito da Cidadania. Sub - Função 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difuso Programa 1044 - Mulher e Políticas Públicas. Projeto Atividade 2.172 - Manutenção e Funcionamento da Sec. Mun. da Mulher. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 - Recursos não vinculados de Impostos. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: CAMILA MEDEIROS VIEIRA. CARG: Secretária Municipal da Mulher/Barra do Corda - MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 284/2026

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025- Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025. Contratado J. BATISTA DE SANTANA, inscrito no CNPJ n.º 18.651.183/0001-70. Contratante: inscrito no CNPJ sob o Nº 6.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-12 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-05. Valor global R\$ 41.328,00 (quarenta e um mil, trezentos e vinte e oito reais). Unidade Orçamentária 1901 - Fundo Municipal de Saúde. Função 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial. Programa 1017- Promoção da Gestão Trab. Educ. em Saúde c/Foco na Saúde. Projeto Atividade 2.096 - Manut. de Programa de Média e Alta Complexidade - MAC. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1600000000 - Transf. Sus-Bloco de Manutenção. Unidade Orçamentária 1401- Secretaria Municipal de Saúde. Função 10 - Saúde. Sub - Função 301 - Atenção Básica. Programa 1010 - Expansão e Melhoria da Infraestrutura de Saúde. Projeto Atividade 2.025 - Manutenção e Func. da Secretaria Mun. De Saúde. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1500100200 - Receita de Imposto e Transf. - Saúde. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: OMAR TEODORO CURADO FLEURY. CARG: Secretário Municipal da Saúde/Barra do Corda - MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 285/2026

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025- Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025. Contratado A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ n.º 53.275.413/0001-45. Contratante: através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor global de R\$ 65.309,31 (sessenta e cinco mil, trezentos e nove reais e trinta e um centavos). Unidade Orçamentária 0501 - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 - Administração. Sub - Função 122 - Administração Geral. Programa 1001- Modernização do Sistema Administrativo e Financeiro Projeto Atividade 2.003 - Manut. e Func. da Sec. de Plan., Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 - Recursos não vinculados de Impostos. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão/Barra do Corda - MA

EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO n.º 286/2026 PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025- Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025. Contratado A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ n.º 53.275.413/0001-45. Contratante Através da secretaria Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 20.021.441/0001-87. Valor global de R\$ 43.541,25 (quarenta e três mil, quinhentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos). Unidade Orçamentária 0901 - Secretaria Municipal de Assistência Social. Unidade Orçamentária 0901-Secretaria Municipal de Assistência Social. Função 08-Assistência Social. Sub-Função 244-Assistência Comunitária. Programa 1005-Apoio administrativo à Gestão Munic. Da Política de Assistência Social. Projeto Atividade 2.021-Manutenção e Funcionamento da Sec. Assistência Social. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1500000000 - Recursos não vinculados de Impostos. Unidade Orçamentária 2001-Fundo Municipal de Assistência Social. Função 08-Assistência Social. Sub-Função 244-Assistência Comunitária. Programa 1018 - Assistência Social: Serviços e Benefícios Socioassistenciais. Projeto Atividade 2.105-Manut. e Func. do Fundo Munic. De Assist. Social-FMAS. Classificação Econômica 3.3.90.30.00-Material de consumo. Fonte de Recurso 1660000000-Transferência de recursos do FNAS. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social /Barra do Corda - MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO n.º 287/2026 PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025- Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025. Contratado A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ n.º 53.275.413/0001-45. Contratante: inscrito no CNPJ sob o Nº 6.769.798/0001-17, através da secretaria Municipal de Educação inscrita no CNPJ sob o Nº 6.075.161/0001-20 e no Fundo Municipal de Educação CNPJ Nº 18.172.388/0001-73. Valor global R\$ 174.165,00 (cento e setenta e quatro mil, cento e sessenta e cinco reais). Unidade Orçamentária 1601 - Secretaria Municipal de Educação. Função 12 - Educação. Sub - Função 361 - Ensino Fundamental. Programa 1012 - Manutenção e Melhoria do Sistema Educacional. Projeto Atividade 2.030 - Manutenção e Funcionamento da Sec. De Educação. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1500100100 - Receita de Imposto e transf. - Educação. Unidade Orçamentária 2101 - Manutenção e Desen. da Educação Básica - Fundeb 30%. Função 12 - Educação. Sub - Função 361 - Ensino Fundamental. Programa 1029- Desenvolvimento e Manutenção do Ensino Fundamental. Projeto Atividade 2.093 - Manutenção e Desen. da Educação Básica - Fundeb 30%. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1540000000 - Transferências do Fundeb - Impostos. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: JOÃO PEDRO FREITAS DAS SILVA FILHO. CARG: Secretário Municipal da Educação/Barra do Corda - MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO n.º 308/2026 PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025- Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025. Contratado A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ n.º 53.275.413/0001-45. Contratante: Através da secretaria Municipal de Infraestrutura, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor global de R\$ 43.496,70 (quarenta e três mil, quatrocentos e noventa e seis reais e setenta centavos). Unidade Orçamentária 0701 - Secretaria Municipal de Infraestrutura. Função 15 - Urbanismo. Sub - Função 451 - Infraestrutura Urbana. Programa 1002 - Gestão da Infraestrutura e Saneamento Básico Urbano. Projeto Atividade 2.048 - Manutenção e Func. da Secretaria de Infraestrutura. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte de Recurso 1501000000 - Outros Recursos não Vinculados. Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021. DATA: Barra do Corda (MA), 28 de maio de 2026. ASS: FELIPE RODRIGUES VIEIRA. CARG: Secretário Municipal de Infraestrutura /Barra do Corda - MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO n.º 288/2026 PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.099/2025- Barra do Corda/MA. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das secretarias municipais de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 061/2025. Contratado A.F. CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ n.º 53.275.413/0001-45. Contratante: inscrito no



[Home](#) > Contratos

Contrato nº 285/2026

Última atualização 19/06/2026

**Local:** Barra do Corda/MA **Órgão:** MUNICIPIO DE BARRA DO CORDA**Unidade executora:** 2236 - Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão**Tipo:** Contrato (termo inicial) **Receita ou Despesa:** Despesa **Processo:** 2.099/2025 **Categoria do processo:** Compras**Data de divulgação no PNCP:** 19/06/2026 **Data de assinatura:** 28/05/2026 **Vigência:** de 28/05/2026 a 28/05/2027**Id contrato PNCP:** 06769798000117-2-000291/2026 **Fonte:** STARTGOV SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA**Id contratação PNCP:** [06769798000117-1-000135/2025](#)**Fruto de adesão?** Não **Tem Remanejamento:** Não**Objeto:**

[LICITANET] - Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais e funcionais das Secretarias Municipais de Barra do Corda/MA.

VALOR CONTRATADO

R\$ 65.309,31

FORNECEDOR:**Tipo:** Pessoa jurídica **CNPJ/CPF:** 53.275.413/0001-45 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)**Nome/Razão social:** AF CAVALCANTE COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA**Empenhos****Instrumentos de Cobrança****Termos****Arquivos****Histórico**

Sequencial	Número	Valor Total	Emenda	Data de Emissão	Data/Hora de Inclusão	Situação
------------	--------	-------------	--------	-----------------	-----------------------	----------

Nenhum dado para exibir

[← Voltar](#)

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado a divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.