



RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO E EDUCAÇÃO 2022 – BARRA DO CORDA

1. DAS AÇÕES DO ANO DE 2022

- APRESENTAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR 2022;
- APRESENTAÇÃO DO CALENDÁRIO DE PAGAMENTO 2022;
- PAGAMENTO DOS 30 DIAS DE FÉRIAS PARA OS DOCENTES EM JANEIRO;
- IMPLANTAÇÃO DO PISO SALARIAL NACIONAL, ACIMA DO PERCETUAL FEDERAL COM IMPACTO NA FOLHA DE R\$ 1.700.000,00;
- FORMAÇÃO COM EQUIPE GESTORA;
- OFERTA DO CICLO FORMATIVO MUNICIPAL DO PACTO PELA APRENDIZAGEM COM DOCENTES DE 1º AO 3º ANO;
- RENOVAÇÃO DO FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;
- IMPLANTAÇÃO DA CASA DE FORMAÇÃO;
- FORMAÇÃO CONTINUADA COM DOCENTES DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA;
- OFERTA DE CRECHE EM 08 UNIDADES DE ENSINO: U.E.LEONEIS FREITAS, U.E.OTÁVIA BANDEIRA, U.E.JOENILDE DOS ANJOS, U.E. EDSON LOBÃO, U.E. EMBALA BEBÊ, U. E. VICENTE ALVES VIANA, ALDEIA MAYNOMY (CRIANÇAS DE 2 E 3 ANOS) E U.E. PASTOR ELIÉZER FERREIRA (CRIANÇAS DE 1 E 2 ANOS);
- VISITAS TÉCNICAS NA ZONA URBANA;
- VISITAS TÉCNICAS NA ZONA RURAL;
- DISTRIBUIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EM TODAS AS UNIDADES DE ENSINO;
- REINAUGURAÇÃO DA UNIDADE INTEGRADA DEPUTADO GALENO BRANDES, MODERNIZADA E EQUIPADA;
- ORGANIZAÇÃO DA VII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;
- REINAUGURAÇÃO DA UNIDADE INTEGRADA ENOC VIEIRA, MODERNIZADA E



EQUIPADA;

- REFORMA, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA E.T.I. DEUSDEDITH CORTÊZ

VIEIRA DA SILVA;

- CONSTRUÇÃO DA E.T.I. MARIA SAFIRA DA SILVA;
- REFORMA, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA U.I. VANDERLY FÉLIX COSTA- SANTA VITÓRIA;
- CONSTRUÇÃO DA U.I. MANOEL MARTINS JORGE – TRÊS LAGOAS DO MANDUCA
- ATENDIMENTOS COM EQUIPE MULTIPROFISSIONAIS (PSICÓLOGO, ASSISTENTE SOCIAL, ENFERMEIRO, NUTRICIONISTA, PEDAGOGO);
- FORMAÇÃO CONTINUADA DO PROGRAMA EDUCAÇÃO INTEGRAL DE AMAZÔNIA;
- EXECUÇÃO DO PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA;
- EXECUÇÃO DO PROGRAMA TEMPO DE APRENDER;
- LANÇAMENTO DO PROGRAMA VOLTA AO NOVO;
- LANÇAMENTO DO SELO UNICEF 2021-2024;
- EDITAL DE LICENÇA-PRÊMIO;
- EDITAL DE REDUÇÃO DE CARGA-HORÁRIA;
- ENTREGA DO FARDAMENTO ESCOLAR;
- ENTREGA DO DIÁRIO DIGITAL ONLINE E OFFLINE AINDA EM FEVEREIRO;
- OFERTA DA CARTEIRA DIGITAL AOS DOCENTES;
- RESGATE DE ALUNOS ATRAVÉS DA BUSCA ATIVA ESCOLAR;
- AMPLIAÇÃO DA FROTA DE ÔNIBUS ESCOLAR DE 7 PARA 13 ÔNIBUS.
- DECRETO DE CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEF.



2. DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS DO SETOR PEDAGÓGICO

- Celso da Silva Santiago, Chefe do Departamento Pedagógico, responsável pela coordenação das ações didático-pedagógicas, que acontecem nas instituições escolares de Barra do Corda - MA. É um trabalho de liderança que ajuda as escolas a desempenhar melhor o processo de ensino- aprendizagem, em função de uma educação de qualidade oferecida aos alunos.
- Raimundo Assis Mendes, Coordenador de Formação Continuada da Coordenação Pedagógica responsável em adotar o máximo cuidado na realização de cursos, seminários e palestras, especialmente para fins de aplicação de metodologias inovadoras que promova a Educação no Município de Barra do Corda.
- Aldenise Carvalho Nunes Lino, Coordenadora da Educação Infantil, garantir o total cumprimento das ações pedagógico para os níveis sob sua orientação. Para isso, auxilia o corpo docente a colocar todos na mesma direção. Depois, precisa entender a realidade dos alunos e familiares, receber questionamentos e oferecer devolutivas. Seu discurso e postura devem estar alinhados com a missão educacional da Unidades de Ensino pautado no PP de cada Escola.
- Ijanita Soares de Sousa, Coordenadora do Ensino Fundamental e sua supervisora Francimar Gomes Araújo responsáveis em garantir o total cumprimento das ações pedagógico para o nível de ensino sob sua orientação. Para isso, auxilia o corpo docente a implementar todos na mesma direção. Depois, precisa entender a realidade dos alunos e familiares, receber questionamentos e oferecer devolutivas. Seu discurso e postura devem estar alinhados com a missão educacional da Unidades de Ensino pautado no PP de cada Escola.
- Návia de Maria Medeiros Santos, Coordenadora de Modalidades e



Diversidades Educacionais e seus supervisores Hilde Cássia Pereira Pinto, Supervisora da Educação de Jovens e Adultos e Francisco Wildeglan dos Santos da Silva, Supervisor da Educação Indígena responsáveis para organizar e elucidar as dificuldades enfrentadas no sistema de ensino evidenciando a necessidade de confrontar as práticas discriminatórias e criar alternativas para superá-las, pois a educação inclusiva assume espaço central no debate acerca da sociedade contemporânea e do papel da escola na superação da lógica da exclusão. A partir dos referenciais para a construção de sistemas educacionais inclusivos, cada escolas e salas de recursos passa a ser repensada, implicando uma mudança estrutural e cultural da escola para que todos os alunos tenham suas especificidades atendida.

- Mayra Berg do Nascimento Silva, Coordenadora de Assistência ao Educando e sua equipe, que são Taísa Paz Araújo e Débora Barbosa Cardoso Assistente Social, Dayse Souza Lima, Enfermeira e Eloiza Lima Moraes, Agente administrativo que são responsáveis pela implantação de políticas sociais de atenção ao educando, de um modo geral, decorrente da manifestação de interesses da comunidade escolar, que é o segmento mais diretamente afligido e, portanto, o mais indicado para pleitear ações que convirjam para o atendimento às suas necessidades.

2.1 ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

Demandas	Metas	Ações	Responsáveis pelas Ações	Resultados Esperados
Março Ações de prevenção e promoção de saúde	Prevenção de agravos de saúde	Plantões Assistência ao Educando	Equipe – Assistência ao Educando	Diminuição de agravos de saúde



Abril Ações de prevenção e promoção de saúde	Mês da conscientização e inclusão alusivo ao autismo	Palestras e rodas de conversas	Equipe – Assistência ao Educando	Conscientização e inclusão
--	--	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------

Maio Ações de prevenção e promoção de saúde	Prevenção de casos de violência nas escolas	Palestras e rodas de conversas	Equipe – Assistência ao Educando	Conscientização e inclusão
Junho Ações de prevenção e promoção de saúde	Campanha de prevenção de acidentes no trânsito	Blitz educativa	Equipe – Assistência ao Educando	Conscientização e diminuição do número de agravos
Julho Ações de prevenção e promoção de saúde	Campanha de conscientização referente ao combate do uso de álcool e drogas	Palestras e rodas de conversas	Equipe – Assistência ao Educando	Conscientização e diminuição do número de agravos
Agosto Ações de prevenção e promoção de saúde	Campanha de conscientização referente ao combate a agressão contra mulher	Palestras e rodas de conversas	Equipe – Assistência ao Educando	Conscientização e diminuição do número de agravos
•Setembro	Campanha de combate ao suicídio	Palestras e rodas de conversas	Equipe – Assistência ao Educando	Conscientização e diminuição do número de agravos

Outubro	Promoção saúde da mulher - Orientações sobre saúde sexual e prevenção de doenças sexualmente transmissíveis	Palestras e rodas de conversas	Equipe – Assistência ao Educando	Conscientização e diminuição do número de agravos
Novembro	Promoção saúde do Homem - Orientações sobre saúde sexual e prevenção de doenças sexualmente transmissíveis	Palestras e rodas de conversas	Equipe – Assistência ao Educando	Conscientização e diminuição do número de agravos
Dezembro	Avaliação das atividades realizadas no decorrer do ano	Relatório do quantitativo de atendimentos e resultados alcançados	Enfermeira – Programas Saúde na Escola	Elencar metas para as ações do ano seguinte

2.2- AÇÕES E SERVIÇOS PSICOLÓGICOS NAS ESCOLAS

Fevereiro

Visita técnica (zona urbana):	2
Visita técnica (zona rural):	5
Acolhimento com alunos(as):	2
Acolhimento com Prof ^o (a):	1

Acolhimento Servidor(a): *Distribuição de livro/ ASG/ Vigia	0
Visita relacionada aos acolhimentos:	1
Participação em ações e eventos:	1
Palestras realizadas:	0

Março

Visita técnica (zona urbana):	8
Visita técnica (zona rural):	5
Acolhimento com alunos(as):	5
Acolhimento com Profº(a):	0
Acolhimento Servidor(a): *Distribuição de livro/ ASG/ Vigia	0
Visita relacionada aos acolhimentos:	3
Participação em ações e eventos:	1
Palestras realizadas:	2

Abril

Visita técnica (zona urbana):	0
Visita técnica (zona rural):	2
Acolhimento com alunos(as):	21
Acolhimento com Profº(a):	2
Acolhimento Servidor(a): *Distribuição de livro/ ASG/ Vigia	0
Visita relacionada aos acolhimentos:	9
Participação em ações e eventos:	5
Palestras realizadas:	2

Maio

Visita técnica (zona urbana):	0
Visita técnica (zona rural):	1
Acolhimento com alunos(as):	54
Acolhimento com Profº(a):	2
Acolhimento Servidor(a): *Distribuição de livro/ ASG/ Vigia	0
Visita relacionada aos acolhimentos:	19
Participação em ações e eventos:	5
Palestras realizadas:	2

Junho

Visita técnica (zona urbana):	5
Visita técnica (zona rural):	2
Acolhimento com alunos(as):	53
Acolhimento com Profº(a):	2
Acolhimento Servidor(a): *Distribuição de livro/ ASG/ Vigia	2
Visita relacionada aos acolhimentos:	15
Participação em ações e eventos: *Incluindo Ação Busca Ativa Escolar	12
Palestras realizadas:	0

Julho

Visita técnica (zona urbana):	10
-------------------------------	----

Visita técnica (zona rural):	2
Acolhimento com alunos(as):	10
Acolhimento com Prof ^o (a):	3
Acolhimento Servidor(a): *Distribuição de livro/ ASG/ Vigia	1
Visita relacionada aos acolhimentos:	2
Participação em ações e eventos:	2
Palestras realizadas:	0

Agosto

Visita técnica (zona urbana):	0
Visita técnica (zona rural):	2
Acolhimento com alunos(as):	6
Acolhimento com Prof ^o (a):	2
Acolhimento Servidor(a): *Distribuição de livro/ ASG/ Vigia	1
Visita relacionada aos acolhimentos:	3
Participação em ações e eventos:	4
Palestras realizadas:	2

Setembro

Visita técnica (zona urbana):	0
Visita técnica (zona rural):	2
Acolhimento com alunos(as):	11
Acolhimento com Prof ^o (a):	1
Acolhimento Servidor(a): *Distribuição de livro/ ASG/ Vigia	0

Visita relacionada aos acolhimentos:	5
Participação em ações e eventos: *Incluindo Ação Busca Ativa Escolar	7
Palestras realizadas:	7

Outubro

Visita técnica (zona urbana):	0
Visita técnica (zona rural):	2
Acolhimento com alunos(as):	3
Acolhimento com Profº(a):	0
Acolhimento Servidor(a): *Distribuição de livro/ ASG/ Vigia	1
Visita relacionada aos acolhimentos:	2
Participação em ações e eventos: *Incluindo Ação Busca Ativa Escolar	3

Novembro

Visita técnica (zona urbana):	0
Visita técnica (zona rural):	1
Acolhimento com alunos(as):	6
Acolhimento com Profº(a):	0
Acolhimento Servidor(a): *Distribuição de livro/ ASG/ Vigia	0
Visita relacionada aos acolhimentos:	2
Participação em ações e eventos: *Incluindo Ação Busca Ativa Escolar	7
Palestras realizadas:	0



Dezembro

Visita técnica (zona urbana):	1
Visita técnica (zona rural):	0
Acolhimento com alunos (as):	2
Acolhimento com Profº(a):	0
Acolhimento Servidor(a): *Distribuição de livro/ ASG/ Vigia	0
Visita relacionada aos acolhimentos:	0
Participação em ações e eventos: *Incluindo Ação Busca Ativa Escolar	3
Palestras realizadas:	0

2.2 AÇÕES SUPERVISORA DA EDUCAÇÃO DE JOVENS ADULTOS – EJA PARA 2022

- Acompanhamento das matricula da EJA para o ano 2022 = Acompanhar a matricula inicial para obter quantitativo de alunos, Fazer divulgação nas redes sociais, em carros de som, e dentro da própria escola com os pais dos alunos no ato da matricula.
- Orientar e acompanhar as salas EJA = Orientar e acompanhar o andamento pedagógico das escolas da rede municipal (zona rural e urbana).
- Formação continuada com professores do EJA = Organizar a formação continuada para os professores do EJA zona rural e urbana;



- Realizar visitas nas salas do EJA = Realizar visitas técnicas nas Unidades de Ensino que ofertam sala do EJA. (zona rural e urbana);
- Pedagogia de projetos = Acompanhar a realização das pedagogias de projetos com alunos do EJA nas Unidades de Ensino;
- Orientação e assistências = Orientar e acompanhar as escolas que oferecem a Modalidade de Ensino, prestando assistência aos gestores e coordenadores de Ensino;
- Processo Ensino/Aprendizagem = Fazer acompanhamento as salas de EJA para observar o processo Ensino/Aprendizagem, como também a frequência do aluno, para que no final do ano letivo não nos deparamos com muita evasão escolar.

2.4 DAS AÇÕES DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM AGOSTO JUNTO A EQUIPE PEDAGÓGICA	
DATA	AÇÕES
01/08	Atendimento SEMED. Reunião de Alinhamento da Agenda de Ações a serem desenvolvidas entre os meses de Agosto à Novembro.
02/08	Atendimento SEMED. Reunião de Alinhamento da Agenda de Formações a serem desenvolvidas entre os meses de Agosto à Novembro.
03/08	Atendimento SEMED. Realização de cadastro na plataforma a ser utilizado nas formações do segundo semestre letivo de 2022.

04-08/08	Atendimento SEMED. Preparação e estudo do material a ser utilizado na formação que será realizada no dia 09/08.
09/08	Atendimento SEMED. Formação: No Povoado Cajazeira BR. Tema: BNCC E DCTMA na prática.
10/08	Atendimento SEMED. Formação: No Povoado Cajazeira BR. Tema: BNCC E DCTMA na prática.
11/08	Atendimento SEMED. Preparação e estudo do material a ser utilizado no projeto Soletrando na inauguração da escola Antonia Ismar Taveira Muniz .
12/08	Inauguração da Unidade Integrada Antonia Ismar Taveira Muniz.
15/08	Atendimento SEMED. Acompanhamento do preenchimento do Plano de Atendimento do Programa SisAlfa.
16/08	Atendimento SEMED. Realização de um levantamento do numero de professores que atuam na educação infantil na Área urbana. Acompanhamento do preenchimento do Plano de Atendimento do Programa SisAlfa.
17/08	Atendimento SEMED. Realização de um levantamento do numero de professores que atuam na educação infantil na Área Rural. Acompanhamento do preenchimento do Plano de Atendimento do Programa SisAlfa.
18/08	Atendimento SEMED. Realização de um levantamento do numero de professores que atuam na educação infantil na Área Indígena. Acompanhamento do preenchimento do Plano de Atendimento do Programa SisAlfa.
19/08	Atendimento SEMED. Acompanhamento do preenchimento do Plano de Atendimento do Programa SisAlfa.
22/08	Atendimento SEMED. Acompanhamento do preenchimento do Plano de Atendimento do Programa SisAlfa.

23/08	Atendimento SEMED. Acompanhamento do preenchimento do Plano de Atendimento do Programa SisAlfa.
24/08	Atendimento SEMED. Acompanhamento do preenchimento do Plano de Atendimento do Programa SisAlfa.
25/08	Atendimento SEMED. Acompanhamento do preenchimento do Plano de Atendimento do Programa SisAlfa.
26/08	Soletrando.
29/08	Atendimento SEMED. Acompanhamento do preenchimento do Plano de Atendimento do Programa SisAlfa.
30/08	Formação Pedagógicas com professores da Educação Infantil que atendem crianças de maternal (1, 2 e 3 anos).
31/08	Atendimento SEMED. Acompanhamento do preenchimento do Plano de Atendimento do Programa SisAlfa.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM JANEIRO JUNTO A EQUIPE PEDAGÓGICA

DATA	AÇÕES
03/01	Retorno das Atividades na SEMED
04-10/01	Planejamento para as ações a serem desenvolvidas pela Educação Infantil em 2022.
11/01	Visita técnica com a Coordenadora de Modalidades – Navia Medeiros às escolas que ofertam Educação Especial.
12/01	Reunião com Gestores da Zona Urbanas e Zona Rural
13-14/01	Atendimento SEMED
17-18/01	Atendimento SEMED
19/01	Elaboração do Material para reunião on-line com Gestores
20/01	Reunião on-line sobre o projeto Porticus e Ação Educativa – 14h
20/01	Reunião com Gestores on-line para alinhamento – 15h

21/01	Planejamento para formação com os professores que atuarão na Educação Infantil.
24/01	Organizar material para Formação com professores que atuarão na Educação Infantil. Junto aos colaboradores que irão palestrar.
25/01	Reunião com as ACS, Enfermeiros e Gestores das Unidades de Ensino: Unidade Integrada Leoneis Chaves Freitas e Unidade Integrada Deputado Galeno Edgar Brandes – 14h.
26-27/01	Atendimento SEMED
28/01	1º Workshop do Programa Volta ao Novo com o professor Me. Odair às 15h.
31/01	Atendimento SEMED

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM JULHO JUNTO A EQUIPE PEDAGÓGICA

DATA	AÇÕES
01-15/07	<ul style="list-style-type: none"> • Recesso (Férias)
05/07	<ul style="list-style-type: none"> • Realização do II Ciclo Formativo Municipal - Pacto Pela Aprendizagem – Eixo Educação Infantil.
13/07	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento SEMED; • Recebimento e organização das atividades realizadas pelas equipes de professores e coordenadores (atividade complementar da formação do dia 28/06). • Recebimento e organização das atividades realizadas pelos Gestores (atividade complementar da formação do dia 05/07). • Entrega de Apostila para ser reproduzida pela Assegraf que será entregue aos profissionais das creches.
14/07	<ul style="list-style-type: none"> • Ida ao Povoado Ipiranga para a realização das ações do Busca Ativa da Unidade Sinésio Teixeira Mendes.
15/07	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento SEMED • Organização do Calendário de ações desenvolvidas junto à

	<p>equipe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organização da agenda a ser realizada durante o período de Férias do chefe do Setor Pedagógico;
18/07	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento SEMED; • Visita técnica à Creche Pastor Eliezer Ferreira para verificação do cumprimento do calendário letivo específico para a Creche a pedido da professora Eva (Secretária Adjunta de Ensino). • Distribuição de apostilas (BNCC e a Educação Infantil) para a Creche Pr. Eliezer e demais unidades de ensino que ofertam turmas de maternal de 2 anos).
19/07	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento SEMED • Preparação de material sobre BNCC para formação a ser realizada dia 01/08 nas unidades de ensino. • Acompanhamento do fechamento dos diários da rede de ensino municipal.
20/07	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento SEMED. • Elaboração e recorte do material a ser utilizado no projeto Soletrando realizado no encontro na ação Prefeitura na Comunidade a ser realizada nos dias 22 e 27/07.
21/07	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento SEMED. • Conclusão e conferência do material a ser utilizado no projeto Soletrando realizado no encontro na ação Prefeitura na Comunidade a ser realizada nos dias 22 e 27/07. • Reunião com o CDCMA no Centro de Convivência.
22/07	<ul style="list-style-type: none"> • Prefeitura mais perto do Povo.
25/07	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento SEMED. • Acompanhamento dos diários pendentes de finalização.
26/07	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento SEMED. • Acompanhamento dos diários pendentes de finalização.

27/07	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento SEMED. • Elaboração do levantamento de professores e monitores da educação infantil para a realização de formação. (Solicitado pelo Secretário de Educação).
28/07	<ul style="list-style-type: none"> • Feriado
29/07	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento SEMED. • Acompanhamento dos diários pendentes de finalização.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM SETEMBRO JUNTO A EQUIPE PEDAGÓGICA

DATA	AÇÕES
01/09	Atendimento SEMED; Entrega de Livros da Educação Infantil para as escolas da zona rural.
02/09	Atendimento SEMED; Atendimento de entrega de livros para zona rural (Povoados: São Carlos, Vila Serraria e Suja Pé); Início do cadastro da Escola Vicente Alves Viana; Reunião com toda equipe da SEMED para tratar a cerca do desfile do dia 07/09.
05/09	Atendimento SEMED; Reunião com chefe do Setor Pedagógico; Atendimento de livros para escolas (Embala Bebê, pov. Cachoeirinha); Conclusão do cadastro da U. I. Vicente Alves Milhomem;
06/09	Atendimento SEMED; Preparação do material para 07 de setembro
07/09	Desfile do dia 07 de setembro.
08/09	Atendimento SEMED; Entrega de Livros da Educação Infantil para as escolas da zona rural.
09/09	Ciclo Formativo Estadual 3º Módulo /2022.
12/09	Atendimento SEMED;

	Entrega de Livros da Educação Infantil para as escolas da zona rural.
13/09	Atendimento SEMED; Entrega de Livros da Educação Infantil para as escolas da zona rural.
14/09	Atendimento SEMED; Entrega de Livros da Educação Infantil para as escolas da zona rural.
15/09	Encontro Formativo presencial do projeto “Nós” no município de Fernando Falcão.
16/09	Encontro Formativo presencial do projeto “Nós” no município de Fernando Falcão.
19/09	Atendimento SEMED; Entrega de Livros da Educação Infantil para as escolas da zona rural.
20/09	Encontro Formativo Estadual. Parte II 3º Módulo/2022(8h -12h). Atendimento SEMED; Entrega de Livros da Educação Infantil para as escolas da zona rural.
21-23/09	Atendimento SEMED; Entrega de Livros da Educação Infantil para as escolas da zona rural;
26-28/09	Atendimento SEMED; Estudo do material para a realização do Ciclo Formativo Municipal; Entrega de Livros da Educação Infantil para as escolas da zona rural;
29/09	Atendimento SEMED; Entrega de Livros da Educação Infantil para as escolas da zona rural;
29/09	Webnário Formativo – Eixo Educação Infantil. Tema: Literatura na Educação Infantil – Acervos, espaços e mediações.
30/09	Atendimento SEMED; Entrega de Livros da Educação Infantil para as escolas da zona rural;

DATA	AÇÕES
01/11	PONTO FACULTATIVO
02/11	FERIADO
03/11	Atendimento SEMED.
04/11	Atendimento home office
07/11	Atendimento SEMED.
08/11	Atendimento home office
09/11	Atendimento SEMED.
10/11	Atendimento home office
11/11	Prefeitura Mais perto do povo (Povoado Escondido)
14/11	Formação SEBRAE (Encontro Professor do Futuro)
15/11	FERIADO
16/11	Atendimento SEMED. (Matutino) Atendimento home office. (Vespertino)
17/11	Atendimento home office. (Matutino) Atendimento SEMED. (Matutino)
18/11	Atendimento SEMED.
21-25/11	Atendimento SEMED.
28/11	Atendimento SEMED.
29/11	Atendimento SEMED. Reunião on-line com João (Projeto Nós)
30/11	Atendimento SEMED.



3. DO CENSO ESCOLAR

O Censo Escolar é um levantamento de dados estatístico-educacionais de âmbito nacional realizado todos os anos e coordenado pelo Inep. Ele é feito com a colaboração das secretarias estaduais e municipais de Educação e com a participação de todas as escolas públicas e privadas do país. Trata-se do principal instrumento de coleta de informações da educação básica, que abrange diferentes etapas e modalidades: ensino regular (Educação Infantil e Ensinos Fundamental e Médio), Educação Especial e Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Dentre as informações coletadas pelo Censo Escolar estão dados sobre estabelecimentos, matrículas, funções docentes, movimento e rendimento escolar. Essas informações são utilizadas para traçar um panorama nacional da educação básica e servem de referência para a formulação de políticas públicas e execução de programas na área da educação, incluindo os de transferência de recursos públicos como merenda e transporte escolar, distribuição de livros e uniformes, implantação de bibliotecas, instalação de energia elétrica, Dinheiro Direto na Escola e Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb).

O Censo Escolar é a base legal de informações sobre as nossas escolas, professores e alunos. Além de obtermos um panorama do ensino, os dados do censo ajudam a compor políticas públicas que gerem toda a transferência de recursos federais relacionados à Educação. "Por isso, é de suma importância que essas informações sejam passadas da forma mais fidedigna possível".

3.1 DA_FINALIDADE

A Coordenadoria de Estatística tem por finalidade participar das ações de planejamento do Departamento de Gestão e Desenvolvimento Institucional.

3.2 DA_COMPETÊNCIA



Compete a Coordenaria de Estatística e desenvolvimento Institucional:

- I - Realizar o Censo Escolar das Unidades de Ensino
- II- Realizar e/ou coordenar o levantamento sobre evasão, repetência e rendimento escolar;
- II - Realizar diagnósticos na educação municipal para subsidiar a implantação de projetos educacionais;
- IV - Acompanhamento do movimento mensal dos alunos;
- V - Monitoramento de todos os sistemas do Ministério da Educação para acionar os setores responsáveis para o atendimento das demandas;
- VI - Desenvolver atividades correlatas;
- VII- Desenvolver atribuições delegadas por hierarquia superior.

3.3 OBJETIVO GERAL

O presente relatório tem como objetivo através da estatística fornecer dados para que a escola possa definir suas metas, avaliar seus alunos, seu desempenho, verificar seus pontos a serem reformados e atuar com melhorias ao desenvolver o processo de ensino aprendizagem. Estabelecendo uma política que contribua para a democratização e melhoria da educação pública municipal.

3.4 OBJETIVO ESPECIFICO

Acompanhar sistematicamente o quadro de funcionários de toda rede de ensino municipal. Fornece todas informações do funcionamento escolar referente aos docentes, discentes e administrativo urbano e rural, para viabilizar o bom desempenho da secretaria municipal de educação.

3.5 DIAGNOSTICO QUANTITATIVO

- Professores:
- Educação infantil
- Ensino fundamental
- Educação de jovens e adultos
- Educação indígenas
- Educação especial



- Interpretes de libras
- Auxiliar de assistente educacional
- Auxiliar de serviços diversos
- Monitores de atividades complementares
- Agente administrativo
- Vigias

3.6 PROFISSIONAIS SEMED.

SETORES	COORDENAÇÕES	PESSOAL
DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	01 – COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	PERLA DA SILVA MORA
	02 - COORDENADORIA DE CONTROLE DE DOCENTE	ROMULO MENESES DO NASCIMENTO.
	03 - COORDENADORIA DE ESTATISTICA	JANEIDE M ^a DOS SANTOS DE FREITAS
	TECNICOS DE ESTATISTICA	HULGO ALEXANDRE DOS SANTOS NASCIMENTO JOAO CARLOS SILVA DANTAS JOAQUIM JOSE FERREIRA NETO
	04 - COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	PAULO EDILBERTO DA SILVA SOUSA
FRANCISCO PEREIRA DA SILVA	05 - COORDENADORIA DE INSERÇÃO ESCOLAR	ANA CRISTINA LIMA RIBEIRO
	TECNICOS DE INSERÇÃO ESCOLAR	M ^a LUIZA RODRIGUES SOUSA ANTONIA DOS SANTOS SILVA SHEYLA CHRISTIANE VARAO CARNEIRO

	06 - COORDENADORIA DE CONTROLE SOCIAL E PRESTAÇÃO DE CONTAS	FABIANA SOUSA BERNARDO
	ASSESOR JURIDICO DA SEMED	DR. PEDRO WYLKLEM DE ALMEIDA
	TECNICO DE CONTROLE SOCIAL E PRESTAÇÃO DE CONTAS,	WENDERSON KENN SILVA COSTA
DEPARTAMENTO DE SUPORTE EDUCACIONAL AROLDO DOS SANTOS BRANDÃO	01 - COORDENADORIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	EUZINETE DE LUCENA SOUSA
	02 - COORDENADORIA DE MATERIAL ESCOLAR, LIVROS DIDATICOS E PARADIDATICOS	HAYONNAR BRUNO DO NASCIMENTO COSTA
	03 - COORDENADORIA DE LOGISTICA E INFRAESTRUTURA	IROMAR DOIA ARAUJO
	04 - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E PRESTAÇÃO DE COMPRAS.	AROLDO DOS SANTOS BRANDÃO
	TECNICO	RAFAEL SANTOS ARRUDA
	05 - COORDENADORIA DE EVENTOS	JAMENIA DE SOUSA LOBO
	06 - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO.	MAIARA CRISTINA MEDEIROS ARAUJO
	01 - COORDENADORIA DE ENSINO FUNDAMENTAL	IJANITA SOARES DE SOUSA
	02 - COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	ALDENISE CARVALHO NUNES LINO

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO CELSO DA SILVA SANTIAGO	03 - COORDENADORIA DE ENSINO RURAL E OU CLASSES MULTISERIADAS	FRANCIMAR GOMES ARAUJO
	04 - COORDENADORIA DE MODALIDADESE DIVERSIDADES EDUCACIONAIS E SUPERVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	NAVIA DE MARIA RIBEIRO SANTOS
	05 – SUPERVISÃO DE EDUCAÇÃO INDIGENAS	FCO WILDEGLAN DOS SANTOS SILVA DULCIMAR POMPEU VILA NOVA
	06 - COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS	HILDECASSIA PEREIRA COSTA
	07 - COORDENADORIA DE FORMAÇÃO CONTINUADA	RAIMUNDO DE ASSIS MENDES
	TECNICO DO PEDAGOGICO	PEDRO GUILHERME PINTO DE SOUSA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMA E PROJETOS CHEFE - ROCYANY SARYTA DE ALMEIDA GOMES	01 - COORDENADORIA DO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS – PAR	JOSE JOAB FERREIRA DE SOUSA
	02 - COORDENADORIA DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA/MAIS EDUCAÇÃO / PDDE - CAMPO	CLEITON PEREIRA DA SILVA
	03 - COORDENADORIA DO BOLSA FAMILIA/FREQUENCIA ESCOLAR	VANESSA ALVES DA SILVA FERREIRA

	TECNICO DO SETOR DE PROJETOS	HOLANE OLIVEIRA MELO
	04 - COORDENADORIA DE MODALIDADE DE PROGRAMAS	DALCILEIA PEREIRA DE OLIVEIRA
	05 - COORDENADORIA DO PROGRAMA EDUCAÇÃO CONECTADA	JOSE JOAB FERREIRA DE SOUSA
DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA AO EDUCANDO MAYRA BERG	01 – COORDENAÇÃO DE SAUDE NA ESCOLA	DAYSE SOUSA LIMA
	02 – PSICOLOGA	MILANNY RODRIGUES DE SOUSA
	03 – ASSISTENTE SOCIAL	TAISA PAZ ARAUJO
	04 – TECNICA	ELOISA LIMA MORAIS
	05 – NUTRICIONISTAS	VINICIUS FERREIRA VIANA PATRICIA SILVA BEZERRA

3.7 ESTRUTURA FISICA (ESCOLAS)

DEPENDENCIAS	QUANTIDADES	OBSERVAÇÕES
MUNICIPAL	112	24 URBANA E 86 RURAL
PARTICULAR	10	
PRIVADA E FILANTROPICA	01	

DIRETORES	DIRETORES ADJUNTO	COORDENADORES	APOIO PEDAGOGICO
112	24	33	22

3.8 LEVANTAMENTO DE GESTORES E COORDENADORES

ETAPA	FUNCIONARIOS
EDUCAÇÃO INFANTIL	92
ENSINO FUNDAMENTAL	1085
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	65
EDUCAÇÃO INDIGENAS	125
EDUCAÇÃO ESPECIAL	152
INTERPRETE DE LIBRAS	06
AUXILIAR ASISTENTE EDUCACIONAL	70
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	371
MONITORES DE ATIVIDADES COMPLEMENTAR	66
AGENTE ADMINISTRATIVO	131
VIGIAS	147

3.8.1 PROFISSIONAIS ESCOLAR

ETAPA	FUNCIONARIOS
EDUCAÇÃO INFANTIL	92
ENSINO FUNDAMENTAL	1085
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	65
EDUCAÇÃO INDIGENAS	125
EDUCAÇÃO ESPECIAL	152
INTERPRETE DE LIBRAS	06
AUXILIAR ASISTENTE EDUCACIONAL	70
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	371
MONITORES DE ATIVIDADES COMPLEMENTAR	66
AGENTE ADMINISTRATIVO	131
VIGIAS	147

3.8.2 LEVANTAMENTO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL

ETAPA	Nº DE TURMAS	Nº DE ALUNOS
EDUCAÇÃO INFANTIL	218	3556
ENSINO FUNDAMENTAL	596	11291
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	45	852
EDUCAÇÃO INDIGENAS	130	1495
EDUCAÇÃO ESPECIAL - AEE	8	251

3.9 CONCLUSÃO DO CENSO ESCOLAR 2022

LOCALIDADE	EDUCAÇÃO INFANTIL					ENSINO FUNDAMENTAL									EJA				AEE
						ANOS INICIAIS					ANOS FINAIS				ANOS INICIAIS		ANOS FINAIS		
	Maternal I	Maternal II	Maternal III	PRÉ I	PRÉ II	1º ANO	2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO	6º ANO	7º ANO	8º ANO	9º ANO	1ª/2ª EJ A	3ª/4ª EJ A	5ª/6ª EJ A	7ª/8ª EJ A	
ZONA URBANA	124	154	448	727	653	810	835	818	802	927	1067	977	991	979	117	66	89	171	201
	2106					4192					4014				183		260		
ZONA RURAL	25	63	482	591	556	595	591	542	455	515	454	434	440	411	113	137	14	21	50
	1717					2698					1739				250		35		



QUANTITATIVO DE ALUNOS POR MODALIDADE DE ENSINO - ZONA URBANA E RURAL 2022

TOTAL	3823	6890	5753	433	295	251
TOTAL GERAL	17194					

OBS: Dados Finais Educacenso 2022





4. DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO DE SUPORTE OPERACIONAL

- Reunião para planejar e alinhar as ações a serem desenvolvidas pelo Departamento.
- Orientar e dar suporte operacional aos procedimentos de compras, prestação de serviços distribuição de materiais, elaboração dos Termos de Referência para formalizar processos de contratação de fornecedores e prestadores de serviços. • Acompanhar e coordenar as ações executadas pelas coordenadorias do departamento e fazer diagnóstico das ações que foram alcançadas e do que precisa ser melhorado.
- Fazer relatórios para organização das ações que foram realizadas pelas coordenadorias.
- Coordenadoria responsável pela logística e planejamento de rotas dos ônibus para atendimento aos alunos usuários do transporte escolar nas escolas da zona urbana e rural
- Coordenar e planejar as ações que envolvam os procedimentos de requisição e distribuição dos seguintes materiais: Material de limpeza e produtos de higiene, material didático, gás de cozinha e combustível para atendimento as demandas da SEMED.
- Elaboração de Formulário do Controle de Alimentação Especial; Distribuição e entrega dos gêneros alimentícios nas unidades de ensino;
- Distribuição e entrega dos gêneros alimentícios nas unidades de ensino; • Elaboração dos Termos de Referência para licitação de materiais, equipamentos obras e serviços.
- Distribuição e entrega em tempo hábil de matérias para o bom funcionamento das unidades de ensino da zona urbana e rural.
- Encaminhar as faturas de energia e água para o setor responsável pelo pagamento para evitar a suspensão dos serviços.



- Organizar a documentação e encaminhar para a CPL (Comissão Permanente de Licitação) para a contratação de imóvel para abrigar as instalações das unidades escolares na zona urbana e rural.
- Organizar a documentação e encaminhar para a CPL (Comissão Permanente de Licitação) para a contratação de imóvel para abrigar as instalações de Depósitos para armazenar os produtos da Alimentação Escolar, Livros didáticos e Paradidáticos, Material de Sucatas e Material Permanente na zona urbana.
- Elaboração do Cardápio Escolar 2022;
- Termo de Referência para aquisição de Gêneros Alimentícios;
- Chamada Pública da Agricultura Familiar;
- Elaboração da ficha para controle de distribuição de alimentação escolar;
- Organizar e alimentar o banco de dados do DAE (Departamento de Alimentação Escolar);
- Treinamento com a equipe do DAE;
- Reunião com a equipe do DAE;
- Elaboração de Orientação para distribuição de refeição pronta na escola para os alunos que forem buscar as atividades impressas;
- Elaboração da Declaração de distribuição da refeição pronta na escola;
- Elaboração do Termo de distribuição dos Kits Emergenciais;
- Elaboração do Recibo de entrega de “Kit emergencial de alimentação escolar”;
- Elaboração do Aviso de higienização do kit emergencial;
- atendimento as solicitações das escolas.
- Recebimento de ofícios pelas unidades de ensino da zona urbana e rural solicitando os matérias e serviços necessários para o bom funcionamento das escolas e protocolando os pedidos nos setores responsáveis pela execução dos serviços.
- Distribuição e entrega de carteiras escolares, mesas, e material permanente para as unidades de ensino da zona urbana e rural.
- Elaboração de planilha com rota de veículos, motoristas e auxiliar de entrega serviços para entrega de material para as escolas da sede e da zona rural.



- Acompanha e dar suporte para as transportadoras pela entrega dos livros recebidos para o município nas escolas da sede.
- Fazer levantamento da quantidade de livros didáticos por série/ano na Central de Distribuição do Livro Didático.
- Fazer levantamento da quantidade de livros existentes na Central de Distribuição do Livro Didático, e a quantidade que ainda falta para atendimento às demandas da Educação Infantil.
- Distribuição e entrega dos Livros didáticos e paradidáticos nas unidades de ensino da zona urbana e rural.

5. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS



O Departamento de Programas e Projetos Educacionais é composto por um chefe de setor, quatro coordenadores e um agente administrativo, trabalhamos com os seguintes programas: PDDEs em geral, Bolsa Família/Frequência Escolar, Plataforma do PAR/SIMEC e com os Sistemas do CAE e do CACS-FUNDEB.

Durante o ano de 2022 a **Coordenadoria do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE**, desenvolveu seus serviços atualizando os dados de todos os presidente das Unidades Executoras (UEX) no sistema PDDEWeb, solicitando a alteração e atualização dos membros quando necessário; acompanhou os gastos dos recursos do PPDE feito pelos gestores, fizemos a adesão dos programas Educação e Família, Wi-fi Brasil e Primeira Infância na Escola, aumentando assim os recursos das UEX; acompanhou a implantação de 05 (cinco) Salas de Recursos, sendo 03 (três) na zona urbana (Leoneis Chaves Freitas, José Nogueira Arruda e Isaltina Pereira Araújo) e 02 (duas) na zona rural (Antônio Rocha da Silva – Pov. São Gonçalo e Sinésio Teixeira Mendes – Pov. Ipiranga) melhorando a aprendizagem dos nossos alunos com deficiência. E durante todo o ano fizemos visitas técnicas nas escolas da zona urbana e zona rural, acompanhando, verificando e fiscalizando os gastos dos recursos do PDDE Básico, para que os mesmos sejam gastos corretamente e em prol da melhoria das nossas escolas e dos nossos alunos.

Através dos Programas de Inovação Educação Conectada – PIEC, foi feito o Diagnóstico, a Adesão das escolas, Plano de Ação, Plano de Aplicação Financeira e a Síntese no ambiente **Educação Conectada 2022**. Depois da conclusão, o Programa de Inovação Educação Conectada – PIEC, liberou recurso para a contratação de conectividade e fomento ao uso de tecnologia para pratica pedagógica nas escolas das zonas urbana e rural. Escolas com Unidades Executoras (UEX). Já através dos programas **WI-FI BRASIL** e **WI-FI EDUCAÇÃO** o município foi contemplado com mais de quarenta (40) instalações de internet nas escolas da zona rural e nas escolas indígenas. Escolas sem Unidade Executoras (UEX). O coordenador da Educação Conectada da SEMED **Joab Ferreira** junto com a equipe técnica das empresas contratadas fez visita e ao mesmo tempo a manutenção das internets nas escolas da zona rural e escolas indígenas que não estavam acessando internet devido algum problema de conexão. Aproximadamente 18 escolas no ano de 2022 voltaram a receber sinal de internet.



Os Programas visa apoiar a universalização do acesso a internet nas escolas públicas. Através da ferramenta Plano de Ações Articuladas PAR/ SIMEC, foi adquirido durante o ano de 2022, oito (08) ônibus pelo **Programa Caminho na Escola**. Para atender a demanda do nosso município. No mesmo ano de 2022 foi aprovado três (03) coberturas de Quadras Esportivas Escolares inerente à construção no âmbito do **PAC 2** de acordo as especificações do Fundo Nacional De Desenvolvimento da Educação – FNDE nas escolas: Maria Emília (COHAB), Maria Lenir (INCRA) e Frederico Figueira (CENTRO). No ano de 2022 no Plano de Ações Articuladas foi dado a iniciativa do Termo de Compromisso para Construção de uma Escola ou Creche na zona urbana na rua Isaac Martins S/N, Bairro Centro.

Foi iniciado também no ano de 2022, o Termo de Compromisso de obras. Na Aldeia Três Irmãos, povoado Canto Bom 2, povoado Vila Serraria, povoado Serra Grande 2 e povoado Anapurús. Escolas de 6 salas projeto FNDE.

O Plano de Ações Articuladas – PAR/SIMEC, é uma estratégia de Assistência Técnica e financeira iniciada pelo Plano de Metas e Compromissos Todos pela Educação da política educacional. Trata-se de uma estratégia para o planejamento plurianual das políticas da educação.

Durante o ano de 2022, o Departamento de Programas e Projetos Educacionais da SEMED, principalmente o coordenador da Educação Conectada e do Plano de Ações Articuladas, incansavelmente visitou principalmente as escolas da zona rural e as escolas indígenas. Levando melhorias e qualidade de ensino para as escolas do município de Barra do Corda -MA.

A partir do mês de fevereiro de 2022 após a abertura do Sistema Presença, demos início aos trabalhos do ano letivo através das impressões dos formulários. Logo em seguida fizemos a distribuição dos mesmos nas escolas aos gestores e agentes administrativos, para colhimento das informações quanta a frequência dos discentes e em seguida alimentação do sistema.

Tivemos ainda alguns movimentos para a localização de alunos não localizados como a campanha da BUSCA ATIVA, visitas nos bairros, palestras e mídias volantes, para resgatar e reintegrar alunos às suas atividades escolares.



Periodicamente durante a entrega dos formulários aproveitamos ainda para fazer as visitas nas respectivas escolas e acompanhar de perto o andamento e desenvolvimento dos serviços escolares e garantir dessa forma uma frequência mais assídua de nossos alunos.

Chegamos, portanto, ao final do ano letivo com bom êxito de 85% das frequências escolares completamente atualizadas.

O Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb é um colegiado que tem como função principal acompanhar e controlar a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundo, no âmbito das esferas municipal, estadual e federal.

O Conselho do Fundeb não é uma nova instância de controle, mas sim de representação social, não devendo, portanto, ser confundido com o controle interno (executado pelo próprio Poder Executivo), nem com o controle externo, a cargo do Tribunal de Contas, na qualidade de órgão auxiliar do Poder Legislativo, a quem compete a apreciação das contas do Poder Executivo.

O mesmo está disponível na internet para cadastramento dos conselheiros do Fundeb de todos os entes federados e tem como objetivo dar publicidade aos dados do conselho (endereço, número do telefone, e-mail e nome dos conselheiros).

O Sistema CACS-FUNDEB se destina às Secretarias de Educação dos Estados e Municípios, que devem cadastrar o respectivo Conselho do Fundeb e atualizar as informações sempre que houver alguma alteração na composição do colegiado, bem como aos órgãos de controle e sociedade civil, para consulta.

O Conselho de Alimentação Escolar (CAE) é um órgão colegiado de caráter fiscalizador, permanente, deliberativo e de assessoramento, instituído no âmbito dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, composto por, no mínimo, 7 (sete) membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo, representantes do Poder Executivo, trabalhadores da educação e discentes, entidades civis e pais de alunos.

Os CAEs têm como principal função zelar pela concretização da alimentação escolar de qualidade, por meio da fiscalização dos recursos públicos repassados pelo



Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), que complementa o recurso dos Estados, Distrito Federal e Municípios, para a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

No ano de 2022, fizemos o acompanhamento e alinhamento dos conselhos tanto do CAE, como do CACS-FUNDEB.

Por tanto, o Departamento de Programas e Projetos Educacionais, suprir todas as demandas que foram apresentadas no ano de 2022.

Abdiel Ramon do Nascimento Junior
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 017/2021
